

SZOLGÁLTATÓ ADATAI

Név: **Dentalent Tréning Kft.** (a továbbiakban: Szolgáltató)

Székhely: 1072 Budapest, Dob u. 52. I.em. 9.

Cégjegyzékszám: 01 09 295504

Adószám: 25905311242

Levelezési cím: 1072 Budapest, Dob u. 52. I.em. 9.

E-mail cím: info@dentalent.hu

Telefonszám: +36302239140

Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/002209

Képzési tevékenység: 8559 – M.n.s. egyéb oktatás

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen ÁSZF értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) és végrehajtási rendeletei, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. (Elker. tv.) törvény, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

1.2. A jelen ÁSZF 2017. március 21. napjától visszavonásig hatályos. Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani az ÁSZF-et. Felhasználók a weboldal használatával elfogadják, hogy rájuk nézve a weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás automatikusan érvényes. Megrendelés/jelentkezés elküldése kizárólag a jelen ÁSZF kifejezett elfogadásával lehetséges.

1.3. A szolgáltatási díj vagy vételár mindig a szolgáltatás mellett feltüntetett összeg, amely magyar forintban értendő és a mindenkor hatályos általános forgalmi adó összegét nem tartalmazza, azonban egyértelműen jelölésre kerül, amennyiben azt általános forgalmi adó terheli.

1.4. A weboldalon megrendelhető szolgáltatások körének, árának változtatásának jogát Szolgáltató fenntartja azzal, hogy a módosítás a weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. Az ármódosítás a már megrendelt szolgáltatások, termékek vételárát kedvezőtlenül nem befolyásolhatja.

1.5. Szolgáltató fenntart magának minden jogot a weboldal és az azon megjelenő tartalmak, valamint a weboldal terjesztése tekintetében. Tilos a weboldalon megjelentetett tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

2. REGISZTRÁLT FELHASZNÁLÓI FIÓK LÉTREHOZÁSA

2.1. Szolgáltató weboldalán bizonyos tartalmak kizárólag regisztráció után érhetők el, azonban a workshopokra történő jelentkezésnek nem feltétele a regisztráció.

2.2. Ügyfél a weboldalon történő jelentkezésével, megrendelésével vagy regisztrációjával kijelenti, hogy jelen ÁSZF, és a weboldalon közzétett Adatkezelési és adatszolgáltatási tájékoztató feltételeit megismerte és elfogadja, az adatkezelésekhez hozzájárul.

2.3. Szolgáltató a regisztráció során köteles a saját, valós adatait megadni. A regisztráció során megadott valótlan, vagy más személyhez köthető adatok esetén a létrejövő elektronikus szerződés semmis. Szolgáltató kizárja felelősségét, amennyiben Ügyfél más nevében, más személy adataival veszi igénybe szolgáltatásait.

2.4. Szolgáltatót az Ügyfél által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető szállítási késedelemért, illetve egyéb problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

2.5. Szolgáltatót nem terheli felelősség az abból adódó károkért, ha Ügyfél a jelszavát elfelejti, vagy az illetéktelenek számára bármely nem a Szolgáltatónak felróható okból hozzáférhetővé válik.

3. WORKSHOPOK

3.1. Szolgáltató az Fktv. által nyilvántartásba vett ügyfél. Szolgáltatásai azonban nem felnőttképzési tevékenységek, kizárólag műhelymunkák (bemutató műtétek/workshopok).

3.2. A képzésre történő jelentkezés elektronikus úton a weboldalon keresztül vagy az info@dentalent.hu e-mail címen keresztül leadott jelentkezéssel lehetséges, a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon.

3.3. A <https://dentalent.hu> weboldalon történő jelentkezéshez nincs szükség regisztrált felhasználói fiók létrehozására.

3.4. A jelentkezést a <https://dentalent.hu> weboldal adott workshophoz tartozó aloldalán a „Aktuális képzéseink” felületen lehet kezdeményezni a szükséges adatok megadásával.

A jelentkezés során kötelezően megadandó adatok köre a következő:

- Jelentkező vezetékneve
- Jelentkező keresztnéve
- Jelentkező email címe
- Jelentkező telefonszáma
- Számlázási név
- Számlázási cím (irányítószám, település, közterület, házszám)
- Orvosi pecsétszám

Amennyiben a Jelentkező céggént vagy egyéni vállalkozóként veszi igénybe a szolgáltatást és ezt a jelentkezés során jelzi, úgy kötelezően megadandó adatok köre kiegészül a következővel:

- Adószám (az adószám megadása csak és kizárólag cég esetén szükséges és kötelező)

3.5. A jelentkezés véglegesítése előtt az Ügyfélnek el kell fogadnia az adatkezelési tájékoztatót és a jelen Általános Szerződési Feltételeket.

3.6. A „Jelentkezem a képzésre” gomb használatával fejeződik be a művelet. Ügyfél a „Jelentkezem a képzésre” gomb megnyomásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy nyilatkozata fizetési kötelezettséget von maga után.

3.7. Amennyiben a jelentkezés véglegesítéséhez szükséges adatok nem lettek teljeskörűen kitöltve, a rendszer hiba üzenetet küld, melyben tájékoztatást ad a hiányzó adatok köréről.

3.8. Szolgáltató nem vizsgálja a megrendelő felületen megadott adatok valóságát, helyességét, azokért teljes mértékben Ügyfél tartozik felelősséggel, Szolgáltató az ebből fakadó problémáért, esetleges késedelemért felelősséget nem vállal. Szolgáltatót az Ügyfél által tévesen és/vagy pontatlanul megadott jelentkezési adatokra visszavezethető szolgáltatási késedelemért, illetve egyéb problémáért és hibáért semminemű felelősség nem terheli.

3.9. Amennyiben a jelentkezés véglegesítéséhez szükséges adatok teljeskörűen megadásra kerültek, a rendszer egy automatikus válasz üzenetet küld a regisztráció során megadott e-mail címre, a kiválasztott workshop megnevezésével. A visszaigazolás egyben

előlegbekérőnek is minősül. Ha a megrendelés visszaigazolását az Ügyfél egy órán belül nem kapja meg, és a spam mappában sem található, úgy hétköznapi 9-16 óra között a +36302239140-es telefonszámon, vagy a hét minden napján az info@dentalent.hu e-mail címen tud a jelentkezésének beérkezéséről érdeklődni. A beérkező elektronikus levelek megválaszolása munkaidőben történik.

3.10. A jelentkezést követően Ügyfélnek fizetési kötelezettsége keletkezik, melyet legkésőbb, a képzés kezdete előtt 7 munkanappal köteles rendezni. Amennyiben erre nem kerül sor, úgy Ügyfél nem jogosult a workshopon való részvételre. Szolgáltató az ebből fakadó problémáért, esetleges késedelemért felelősséget nem vállal.

3.11. A fizetés történhet átutalással, a Számlázz.hu felületén keresztül vagy előre történő egyeztetés esetén készpénzzel.

3.12. Szolgáltató késedelmes fizetés esetén a Ptk. előírásai alapján, a késedelembe esés időpontjától kezdődően a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értékével megegyező mértékű késedelmi kamatot számít fel.

3.13. Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy egyedi szerződéseket kössön az Ügyfelekkel. Amennyiben az adott megrendeléshez külön szerződéskötésre is sor kerül és az egyedi szerződésben rögzítettek és jelen ÁSZF között eltérés mutatkozik, úgy az egyedi szerződésben rögzítettek az irányadók. Az egyedi szerződésben nem részletezett esetekre jelen ÁSZF-ben meghatározottak az irányadók.

3.14. Ügyfél a workshop kezdete előtt megfelelő idővel köteles leadni jelentkezését. Amennyiben Ügyfél a jelentkezés ütemezésénél ezt figyelmen kívül hagyja, úgy Szolgáltató az ebből fakadó problémáért, esetleges késedelemért felelősséget nem vállal.

3.15. Szolgáltató csoportos workshopokat is folytat, melyek létszáma 2-4 fő. A workshop elindítása a műtéten résztvevő páciens megjelenésével történik. Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy azokat az időpontokat, amelyekre a páciens nem jelenik meg, törölje és újabb időpontot egyeztessen Ügyféllel. Amennyiben Ügyfélnek az új időpont nem megfelelő, úgy a közöttük létrejött jogviszony megszűnik és Szolgáltató a befizetett díjat visszafizeti.

3.16. A jelentkezés leadását követően a szerződés (figyelemmel az ÁSZF 3.17-21. pontjában foglaltakra), módosítható, illetve lemondható. Erre elektronikus levélben van lehetőség. Szolgáltatónak minőségbiztosítási és fogyasztóvédelmi okokból időpont módosítást telefonon nem áll módjában elfogadni.

3.17. Amennyiben Ügyfél a workshopról lemondás hiányában távol marad vagy bármilyen okból, annak lezárása előtt távozik, illetve azt nem fejezi be, az ellenérték visszatérítésére nem tarthat igényt.

3.18. Ügyfél a szerződés megkötésétől számított 14 (tizennégy) napig jogosult indoklás nélkül felmondani a szerződést. A 14 (tizennégy) nap attól a naptól számít, amikor Ügyfél a szolgáltatásra irányuló szerződést megkötötte. A szolgáltatásra irányuló szerződés megkötése napjának számít az a nap, amikor Ügyfél a megrendelésének a visszaigazolását az általa megadott e-mail címre megkapta. Szolgáltatót az Ügyfél által tévesen és/vagy pontatlanul megadott rendelési adatokra visszavezethető szolgáltatási késedelemért, illetve egyéb problémaért és hibáért semminemű felelősség nem terheli.

3.19. Ügyfelet megilleti a felmondási jog az alábbiak szerint:

- Ügyfél a workshopot a workshop kezdetét megelőző 7. (hetedik) napig mondhatja le térítésmentesen.
- A képzés kezdetét megelőző 7 (hét) napon belüli lemondás esetén – vis major kivételével – a regisztrációs díj összege kiszámlázásra kerül Ügyfél felé.
- Amennyiben Ügyfél felmondási jogát nem gyakorolta és a Workshopon nem jelent meg, a közöttük fennálló jogviszonyt megszüntnek tekintik és részére a képzési díj 100%-a kötbéreként kiszámlázásra kerül.
- a workshopon résztvevő személy a workshopon való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált.

3.20. Ha Ügyfél felmondási jogával élni kíván, megteheti azt, a felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatának postán, vagy elektronikus úton való megküldésével Szolgáltató részére a jelen ÁSZF elején feltüntetett elérhetőségek valamelyikére. Szolgáltató az elállási szándék tudomásul vételét annak kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül visszaigazolja.

3.21. Ügyfelet terheli annak bizonyítása, hogy felmondási jogát a 3.17-21. pontokban meghatározott rendelkezéseknek megfelelően gyakorolta.

3.22. Ha Ügyfél szabályszerűen felmondja a szerződést, haladéktalanul, de legkésőbb Ügyfél felmondási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 (tizennégy) napon belül Szolgáltató visszatéríti az Ügyfél által teljesített valamennyi befizetést. Amennyiben Ügyfél szabályszerűen mondja fel a szerződést akkor, amikor Szolgáltató megkezdte a szerződés teljesítését, abban az esetben Szolgáltató csak a még nem teljesített szolgáltatásra vonatkozó díjat fizeti vissza Ügyfél részére.

3.23. Vis Maior helyzetek. Amennyiben háború, lázadás, terrorcselekmény, sztrájk vagy sztrájknak nem minősülő megmozdulás, behozatali vagy kiviteli embargo, baleset, tűz, blokádnak, árvíz, természeti katasztrófa, súlyos energiaellátási zavar vagy más olyan előre nem látható és elháríthatatlan akadály következményeképpen, amely Szolgáltató hatókörén kívül esik, és ez/ezek miatt Szolgáltató nem tudja a workshopot megtartani, úgy Szolgáltató nem tartozik sem jogi-, anyagi- vagy egyéb jellegű felelősséggel semmilyen veszteségért vagy kárért, amely ezen események következtében előállt.

4. PANASZKEZELÉS RENDJE

4.1. Szolgáltató és Ügyfél vitás ügyeiket békés úton próbálják rendezni.

4.2. Szolgáltató célja, hogy valamennyi megrendelést megfelelő minőségben, az Ügyfél teljes megelégedettsége mellett teljesítsen. Amennyiben Ügyfélnek mégis valamilyen panasz van a szerződéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát az 1. pontban megjelölt telefonon, e-mail címen, vagy levél útján is közölheti.

4.3. Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a vásárló a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, s annak egy másolati példányát átadja a vásárlónak.

4.4. Az írásbeli panaszt a Szolgáltatást 30 (harminc) napon belül írásban megválaszolja. A panaszt elutasító álláspontját megindokolja. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi a Szolgáltató, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.

4.5. Ügyfél panaszának elutasítása esetén panaszával hatósági vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. Szolgáltató a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi a békéltető testületi eljárást.

4.5.1. Panasszal fordulhat a területileg illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala

Fogyasztóvédelmi Főosztályához, mint fogyasztóvédelmi hatósághoz:

Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Főosztály

Cím: 1051 Budapest, Sas u. 19. III. em.

Telefonszám: +36-1/450-2598

E-mail: fogyved_kmf_budapest@bfkh.gov.hu

4.5.2. Panasza esetén lehetősége van az alábbi békéltető testülethez fordulni:

Budapesti Békéltető Testület

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

Telefonszám: +36-1/488-2131

E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

4.5.3. Fogyasztói jogvita esetén Ügyfélnek lehetősége van a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testületekhez fordulni. A békéltető testületek elérhetőségei az alábbi linken elérhetők: <https://bekeltetes.hu>

5. ADATVÉDELEM

5.1. Az Adatkezelési és adatszolgáltatási tájékoztató a következő címen érhető el:

http://www.dentalent.hu/images/Letoltheto/Adatkezel%C3%A9s_Dentalent_honlap.pdf

6. VEGYES RENDELKEZÉSEK

6.1. Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. A közreműködő jogellenes magatartásáért Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.

6.2. Ha a jelen ÁSZF bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.

6.3. Amennyiben Szolgáltató az ÁSZF alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

6.4. Ügyfél szavatolja Szolgáltatónak átadott bárminemű információ (például e-mail cím, telefonszám, számlázási adatok stb.) pontosságát, azok helytelenül/hiányosan való megadásából eredő bárminemű hibás teljesítés miatt Szolgáltatóval szemben sem anyagi-, jogi-, vagy egyéb jellegű követeléssel nem élhet. Szolgáltató megtesz minden szükséges intézkedést, mellyel a szolgáltatáshoz szükséges információt/adatokat az Ügyféltől beszerezze, illetve Ügyfél kérésére, vagy pontosítására javítja a helytelen/hibás adatot/adatokat.

6.5. Szolgáltató nem vállal felelősséget a workshop helyszínén elveszett, vagy eltűnt tárgyakért, továbbá az olyan jellegű károkért és balesetekért, melyek nem a saját hibájából adódnak.

6.6. Ügyfél a jelen ÁSZF elfogadásával és a workshopon való részvételével elfogadja és kifejezetten hozzájárulását adja ahhoz, hogy Szolgáltató a workshop teljes ideje alatt képi- és hangfelvételeket készítsen, melyet Szolgáltató korlátozás nélkül felhasználhat, és közölhet bármely csatornán, betartva az összes hatályos jogszabályt. Ügyfél elfogadja, hogy az előbbiekben tárgyaltakért semmilyen ellenszolgáltatásra nem jogosult, azaz a felvételekkel kapcsolatban semmilyen követelést, vagy egyéb jellegű igényt nem támaszthat Szolgáltatóval szemben.

6.7. Ügyfél által a workshopokról képi- és hangfelvétel készítése tilos.

6.8. A workshop teljes képi- és hanganyaga szerzői jogvédelem alatt áll, annak tartalmát Ügyfél kizárólag saját felhasználására veheti igénybe, amennyiben Szolgáltató ezt biztosítja Ügyfél számára. Az előbb említett felvételek egyéb jellegű felhasználása kizárólag Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

6.9. A workshopon való regisztráció és részvétel csak az arra jelentkező személy számára érvényes, más személyre kizárólag Szolgáltató előzetes írásbeli engedélyével ruházható át. Szolgáltató jogosult elutasítani bármely jelentkezést, amennyiben az üzleti-, vagy versenyérdeket sért.



6.10. A jelen ÁSZF-ben meghatározott szabályok minden esetben kiegészülnek a workshop helyszínénél szolgáló épület házirendjével.

6.11. Amennyiben Ügyfélnek a weboldalon található bármely szolgáltatás, termék jellemzőjével, a szerződéskötéssel vagy egyéb kérdéssel kapcsolatban a weboldalon közzétettnél több információra van szüksége, az 1. pontban jelzett telefonszámon, elérhetőségeken van lehetősége megkeresnie Szolgáltatót.

2017.03.21.